

1	Grundlegende Techniken	4	6	Präsentationen steuern	61
1.1	PowerPoint-Fenster im Überblick	4	6.1	Bildschirmpräsentationen starten	61
1.2	Menüband nutzen	5	6.2	Referentenansicht nutzen	61
1.3	PowerPoint-Hilfe nutzen	6	6.3	Bildschirmpräsentationen steuern	62
1.4	Arbeiten rückgängig machen	7	6.4	Präsentationen in der Leseansicht testen	65
1.5	Präsentationen speichern und schließen	8	6.5	Einstellungen rund um die Präsentation vornehmen	65
1.6	Präsentationen erzeugen und öffnen	9	6.6	Folienübergänge einsetzen	66
			6.7	Animationseffekte einsetzen	67
			6.8	Präsentationen automatisieren	69
			6.9	Übungen	69
2	Einstieg in die Folienbearbeitung	13	7	Präsentationen individualisieren	71
2.1	Folien mit Aufzählungstexten erzeugen	13	7.1	Basiswissen Vorlagen	71
2.2	Folientexte markieren, überschreiben und löschen	15	7.2	Vorlagen mit Folienmastern erstellen	72
2.3	Folienlayouts zuweisen	15	7.3	Folienmaster und Layouts gestalten	74
2.4	Mit mehreren Folien arbeiten	18	7.4	Designfarben und Hintergründe zuweisen	76
2.5	Foliendesigns nutzen	19	7.5	Präsentationen als Vorlage speichern und nutzen	78
2.6	Foliengröße	21	7.6	Folienmaster-Einstellungen auf Folien umgehen	79
2.7	Fußzeilen einrichten	22	7.7	Übung	80
2.8	Übung	23			
3	Folientexte eingeben und gestalten	24	8	Folien und Begleitmaterial drucken	81
3.1	Umgang mit Textplatzhaltern	24	8.1	Druckvorschau nutzen	81
3.2	Zeichenformatierung in Textplatzhaltern	25	8.2	Begleitmaterial erstellen	82
3.3	Besondere Zeichenformatierungen vornehmen	28	8.3	Übung	84
3.4	Absätze formatieren	29			
3.5	Aufzählungen und Nummerierungen nutzen	30			
3.6	Übungen	32			
4	Ansichten effektiv nutzen	35	9	Präsentationen weitergeben und schützen	85
4.1	Basiswissen Ansichten	35	9.1	Präsentationen exportieren	85
4.2	Normalansicht	37	9.2	Kompatibilität zu früheren PowerPoint-Versionen	87
4.3	Gliederungsansicht	38	9.3	Präsentationen auf mobilen Speichermedien sichern	88
4.4	Foliensortierungsansicht	41	9.4	Dokumenteigenschaften	89
4.5	Übungen	43	9.5	Präsentationen schützen	90
			9.6	Übung	91
5	Objekte erzeugen und gestalten	46			
5.1	Visualisierungen einsetzen	46			
5.2	Grundlegende Objektbearbeitung	48			
5.3	Objektgröße und -form verändern	50			
5.4	Form- und Fülleffekte zuweisen	52			
5.5	Objekte drehen und kippen	54			
5.6	Objekte beschriften	55			
5.7	Eigenschaften übertragen bzw. als Standard definieren	56			
5.8	Objekte exakt positionieren	56			
5.9	Objektreihenfolge und -sichtbarkeit bestimmen	58			
5.10	Objekte ausrichten und verteilen	59			
5.11	Übung	60			
				Stichwortverzeichnis	92